



Broj: 02-1-778-5/26

Sarajevo, 01.06.2026.godine

Lista pitanja, propisa i literature na osnovu koje će se vršiti provjera znanja na pismenom i usmenom ispiti za radno mjesto: **Stručni saradnik za edukaciju, rekreaciju i realizaciju sportskih aktivnosti**

Redni broj	LISTA PITANJA
1.	Kako se dijele kupališta po veličini vodene površine?
2.	Koja je obaveza kupaca prije ulaska u bazen?
3.	Ko donosi kupališni red?
4.	Ko daje dozvolu za održavanje sportskih takmičenja i priredbi na kupalištu?
5.	U kojim slučajevima je Uprava dužna osigurati stalnu prisutnost doktora na kupalištu?
6.	Koji su opći ciljevi realizacije škole u prirodi, izleta i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada?
7.	Koji su posebni (specifični) ciljevi realizacije škole u prirodi, izleta i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada?
8.	Šta predstavlja "Društveno-korisno učenje" i na šta su usmjerene njegove aktivnosti?
9.	Koji uslov u pogledu stručne spreme, u pravilu, mora ispunjavati instruktor plivanja i kome on odgovara za svoj rad?
10.	Iz kojeg nastavnog predmeta se realizuje škola plivanja kao specifičan i obavezujući oblik nastave?
11.	Učenici kojeg razreda osnovne škole pohađaju školu plivanja i zašto se baš ta grupa smatra najprikladnijom?
12.	Koliko se puta u toku školovanja organizuje i realizuje škola plivanja za učenike?
13.	Koju diplomu i stručnu spremu, u pravilu, mora posjedovati instruktor plivanja koji provodi obuku?
14.	Koja je uloga koordinatora u ime Ministarstva kada je u pitanju rad instruktora plivanja?
15.	Koji su ključni ishodi učenja (znanja, vještine i stavovi) koje učenici četvrtih razreda trebaju usvojiti nakon završene škole plivanja?
16.	Na koji način škola plivanja doprinosi rekreativno-zdravstvenom i socio-psihološkom razvoju učenika?
17.	Na koji period se, u pravilu, zaključuje ugovor o radu i šta je izuzetak?
18.	Koliko najduže može trajati probni rad prema zakonu?
19.	Kome se radnik prvo obraća ako smatra da mu je poslodavac povrijedio pravo iz radnog odnosa i u kojem roku?
20.	Koliko traje porodiljsko odsustvo za ženu u radnom odnosu?
21.	Koliko radnih dana plaćenog odsustva radnik ima pravo u toku jedne godine (za vjenčanje, rođenje djeteta, smrt člana porodice)?
22.	Koliko najkraće može trajati otkazni rok kada radnik daje otkaz?
23.	Koliko iznosi zakonski minimum trajanja godišnjeg odmora za jednu kalendarsku godinu?
24.	Koliko sati sedmično iznosi puno radno vrijeme?
25.	U kojim situacijama je radnik obavezan raditi prekovremeno i koliko najviše sedmično?
26.	Koliko traje zakonska pauza za radnika koji radi punih 8 sati?
27.	Ulazi li pauza u radno vrijeme?

28.	Šta se dešava ako se radnik namjerno ne pridržava mjera zaštite na radu?
29.	U kojem roku je poslodavac dužan prijaviti inspekciji težu ili smrtonosnu povredu na radu?
30.	Ko je dužan osigurati ličnu zaštitnu opremu (npr. maske, rukavice)?
31.	Kada radnik ima zakonsko pravo da odbije da radi?
32.	Kada je poslodavac dužan osigurati radniku obuku iz zaštite na radu?
33.	Koje su tri osnovne vrste predmeta koji se nabavljaju kroz javne nabavke?
34.	Koja su dva najčešća postupka nabavke male vrijednosti?
35.	Šta se dešava ako je član komisije za nabavke u srodstvu sa vlasnikom firme koja se prijavila na tender?
36.	Da li preduzeće u kojem država (kanton ili općina) ima 40% udjela u vlasništvu potpada pod Zakon o javnim preduzećima?
37.	Može li osoba koja je izabrani vijećnik u općini ili zastupnik u skupštini istovremeno biti član Uprave javnog preduzeća u tom kantonu?
38.	Ako direktor donese odluku kojom nanese direktnu finansijsku štetu preduzeću, da li on odgovara samo disciplinski ili i ličnom imovinom?
39.	Da li je Odbor za reviziju u javnom preduzeću odgovoran direktoru (Upravi)?
40.	Ako je u javnom oglasu navedeno da rok za prijavu iznosi 8 dana, da li se u taj rok računaju vikendi i praznici?
41.	Da li je prijava blagovremena ako je poslana poštom na zadnji dan konkursa, a stigne tri dana nakon zatvaranja oglasa?
42.	Šta je dužan uraditi član Komisije za prijem u radni odnos ako uoči da se na konkurs prijavio njegov srodnik ili bliski prijatelj?
43.	Šta Komisija radi ako uočiti da kandidat tokom pismenog ispita prepisuje ili koristi nedozvoljena sredstva (npr. telefon)?
44.	Da li uvođenje video-nadzora u hodnicima preduzeća spada pod obradu ličnih podataka?
45.	Koja je razlika između kontrolora i obrađivača ličnih podataka u kontekstu preduzeća?
46.	Koje podatke zakon svrstava u "posebne kategorije" i koje je u pravilu zabranjeno obrađivati bez izričite dozvole?
47.	Šta se sve, prema zakonu, smatra ličnim podacima pojedinca?
48.	Da li škola ili javno preduzeće smije na svojoj web stranici ili oglasnoj ploči objaviti spisak kandidata sa njihovim JMB-om ili fotografije učenika/radnika sa nekog događaja bez njihove dozvole?
49.	Koliko dugo se smiju čuvati lične podatci kandidata koji su se prijavili na konkurs?
50.	Koja državna institucija vrši nadzor nad provođenjem Zakona o zaštiti ličnih podataka?

LITERATURA:

- Pravilnik o sigurnosti na uređenim kupalištima ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 28/17)
- Pravilnik o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/ logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 34/2024, 10/2025 i 45/2025)
- Zakon o radu („Službene novine F BiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20 – odluka US, 44/22 i 39/24)
- Zakon o zaštiti na radu („Službene novine FBiH“, broj: 79/20)
- Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/2014, 59/2022 i 50/2024)
- Zakon o javnim preduzećima Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj: 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012)
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24)
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službene glasnik BiH“, broj: 12/25)

