



U skladu sa članom 20a., 21. i 22. stav (1) tačka b. Zakona o radu („Službene novine F BiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20 – Odluka US, 49/21 – dr. zakon, 103/21- dr. zakon, 44/22 i 39/24), članom 3. stav (1), 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21,10/22, 28/23 i 32/24), članom 11., 34. i 35. Statuta Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-1-383-5/23 od 20.02.2023. godine, članom 4., 9., 10. i 11. Pravilnika o radu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 02-1-1028/23 od 08.06.2023.godine, te članova 20., 28., 33. i 35. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-2-1026/23 od 08.06.2023.godine i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika na određeno vrijeme, broj: 02-1-778/26 od 22.05. 2026. godine, direktor Preduzeća raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika na određeno vrijeme (12 mjeseci) u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo

za radna mjesta:

1. *Stručni saradnik - Spasilac* (VSS, probni rad 6 mjeseci) – 1 izvršioc;
2. *Stručni saradnik za edukaciju, rekreaciju i realizaciju sportskih aktivnosti* (VSS, probni rad 6 mjeseci) - 1 izvršioc;

Opis poslova radnog mjesta:

1. *Stručni saradnik - Spasilac* (VSS, probni rad 6 mjeseci) – 1 izvršioc

- Brine se o urednom i redovnom vođenju dnevnika spasilačke službe, brine o uspostavi reda na kupalištu s ciljem omogućavanja nesmetanog rada i sigurnog kupanja i korištenja kupališta, nadzire rad spasioca;
- Stara se da se spasioc ophodi profesionalno i ljubazno prema korisnicima, daje preporuke za unaprijeđenje rada spasioca, neprekidno nadzire prostor velikog i malog bazena namjenjenog za rekreativce zbog eventualnog utopljenja plivača (neplivača), u slučaju navedene situacije odmah interveniše spašavanjem utopljenika pruža prvu pomoć utopljeniku, a da pri tome ne dovodi u opasnost vlastiti život, u slučaju drugih ozlijeđa utopljenika poziva kolegu sa recepcionarskih poslova koji će iz centra veze (video nadzor), pozvati ekipu hitne pomoći kako bi se pružila adekvatna medicinska pomoć, upozorava kupaće na poštivanje propisa o sigurnosti na uređenim kupalištima i sprječava kršenje propisa;
- Sprječava opasne situacije u kojima kupać ugrožava vlastitu sigurnost ili sigurnost drugih, upozorava na poštivanje propisa o sigurnosti na uređenim kupalištima osobe koje dovode organizovanu grupu djece, osobu koja se brine o djetetu do sedme godine, ako ne poštuju propise ili ako je ugrožena sigurnost djeteta ili nisu dovoljno ispunjeni uslovi za sigurnost grupe, upozoriti zviždaljkom ili preko zvučnika kupaće koji krše propise ili kućni red, po procjeni nepoštivanja kućnog reda od strane korisnika, spasilac može pozvati u pomoć radnog kolegu čuvara - recepcionara i korisnika udaljiti iz Bazena.
- Po potrebi vrši kontrolu korištenja malog bazena od strane organizovanih grupa i po procjeni vrši uvid u izdate (naplaćene) novčane račune koji su korisnicima izdati na pos kasi;
- Upozorava lica da se udalje sa prostora koji štiti, ako se remeti kućni red;
- U slučaju uočavanja pokušaja ugrožavanja ljudskih života kao i ugrožavanja materijalnih dobara Preduzeća, pravovremeno obavještava rukovodioca i direktora;
- Brine se o urednosti i tačnosti popunjavanja spasilačkog dnevnika u svojoj smjeni, obavezan je nositi službenu uniformu spasioca, odgovoran je za javljanje putem radio veze, uočava pojave koje mogu fizički ugroziti objekat, imovinu i lica i poduzima mjere na otklanjanju uočenih slabosti;

- Obavezan je da se ophodi profesionalno i ljubazno sa strankama, organizatorima programa i radnim osobljem;
- Konstantno prati dešavanja na plivalištu i na taj način ne dozvoljava ugrožavanje sigurnosti korisnika na plivalištu;
- Obavezan je svake godine, 30 dana prije isteka legitimacije, pristupiti godišnjoj provjeri.

Mjesto rada: JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o., ul. Bulevar Meše Selimovića 83b

Radno vrijeme: rad u smjenama

Osnovna plaća: 1.322,50 KM

2. Stručni saradnik za edukaciju, rekreaciju i realizaciju sportskih aktivnosti (VSS, probni rad 6 mjeseci) - 1 izvršioc;

- Organizacija i realizacija projekata iz oblasti sporta, rekreacije i edukacije te pripremanje detaljnih izvještaja o preduzetim aktivnostima za rukovodioca Odjela;
- Vršiti analizu u oblasti svih segmenata programskih aktivnosti te predlaže realne segmente za unaprjeđenje istih, vrši analizu i prijedloge prema kalendaru programskih aktivnosti;
- Učestvuje u pripremama takmičenja;
- Prati zakonske procedure i pravila u vezi sa organizacijom sportskih takmičenja koja su u djelokrugu rada Preduzeća;
- Predlaže projekte s ciljem promoviranja i razvoja sportova koji se mogu realizovati u objektu Bazena (Preduzeća);
- Vršiti analizu razvoja sportova na vodi te predlaže projekte koji mogu koristiti za unaprjeđenje usluga Preduzeća;
- Realizira i nadzire procedure, pravila i regulative iz oblasti sporta, rekreacije i edukacije;
- Učestvuje u pripremi i izradi izvještaja o realizaciji projekata;
- Ostvaruje kontakte i priprema saradnju sa ustanovama i preduzećima koja su od interesa za Preduzeće;
- Odgovoran je za planiranje, pripremu, koordinaciju, realizaciju i izvještavanje u vezi sa projektima, programima i programskim aktivnostima koji su mu dati u nadležnost od rukovodioca Odjela,
- Učestvuje u realizaciji programa i projekata iz oblasti sporta, edukacije i rekreacije,
- Blagovremeno poduzima neophodne preventivne mjere u cilju ispunjenja zahtjeva, vodi računa o ispunjenju ugovorenih rokova;
- Učestvuje u programima škole plivanja i realizuje programske aktivnosti;
- Prati stanje i pojave u oblasti programskih aktivnosti, učestvuje u predlaganju mjera za obezbjeđenje materijalnih i drugih uslova za rad;
- Priprema informacije za izradu izvještaja i planova iz djelokruga Odjela;
- Po potrebi obavljanje poslova spasilaca iz vode ili pomoćnih spasilaca i spasilačka bezbjednost;
- Pružanje informacija i savjeta korisnicima usluga teretane, fitnessa, drugih programa i sportskih sadržaja,
- Realizacija individualne škole plivanja – jedan na jedan;
- Odgovoran je za blagovremeno izvršavanje zadataka;
- Odgovoran je za pravilnu primjenu propisanih metoda iz svoje nadležnosti;
- Prati stanje i pojave prilikom realizacije programskih aktivnosti;
- Učestvuje u predlaganju mjera za obezbjeđenje materijalnih i drugih uslova za rad;
- Pruža stručnu pomoć u realizaciji programskih aktivnosti;
- Učestvuje u realizaciji programa i projekata i blagovremeno poduzima neophodne preventivne mjere u cilju ispunjenju zahtjeva, a posebno koji se odnose na ispunjenje ugovorenih rokova;
- Učestvuje u realizaciji programa posebno iz oblasti sporta i rekreacije, pruža pomoć korisnicima i komunicira sa njima, predlaže mjere za unaprjeđenje i povećanje broja korisnika;
- Učestvuje u izradi finansijskog dijela Izvještaja za Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS;
- Vršiti analize, prikuplja podatke, učestvuje u izradi finansijskih planova za realizaciju projekata;

- Pregled podložki satnica realizatora projekata Škole plivanja, pregled i kontrolu faktura za usluge u vezi sa radom i projektima iz djelokruga Odjela;
- Predlaže finansijska rješenja i daje prijedloge na cijene usluga;
- Prati i vodi evidenciju potpisanih ugovora u vezi sa projektima i aktivno saraduje sa klijentima, općinama, ministarstvima i drugim privrednim subjektima koji pružaju finansijsku pomoć pri realizaciji projekata;
- Izrađuje i dostavlja finansijske izvještaje-pravdanje sredstava za općine;
- Vodi projekat Treća životna dob;
- Uređuje finansijski dio Izvještaja za Treću životnu dob;
- Vršiti umnožavanje, skeniranje i ahiviranje ulazne i izlazne dokumentacije za potrebe Odjela;
- Učestvuje u izradi radnih materijala i po potrebi vodi zapisnike sa radnih sastanaka Odjela;
- Vodi evidenciju polaznika komercijalne Škole plivanja;
- Učestvuje u pripremi i realizaciji projekata Škole plivanja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje KS;
- Saradnja sa općinama koje direktno daju podršku za realizaciju projekata Škole plivanja;
- Učestvuje u izradi diploma vezano za projektne aktivnosti;
- Saraduje sa neposrednim rukovodiocem vezano za Ljeto i zima na Olimpijskom;
- Učestvuje u radu radnih grupa i komisija po posebnom rješenju;
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca u skladu sa stručnom spremom i radnom sposobnošću.

Mjesto rada: JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o., ul. Bulevar Meše Selimovića 83b

Radno vrijeme: rad u smjenama

Osnovna plaća: 1.437,50 KM

Opći uslovi:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: Uvjerenje o državljanstvu)
- b) da je punoljetan (dokaz: Izvod iz matične knjige rođenih)
- c) da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz: diploma)
- d) da je psihički i fizički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta – Izabrani kandidati bit će dužni, prije zasnivanja radnog odnosa, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca
- e) Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak ne starije od tri mjeseca – izabrani kandidati su dužni dostaviti ovjerenu kopiju

Pored dokaza o ispunjavanju općih uslova, kandidat mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

Za poziciju 1.

- VSS – VII stepen – fakultet sporta, društveni
- Certifikat za spasioca
- Najmanje 1 godina radnog iskustva u struci

Za poziciju 2.

- VSS – VII stepen – fakultet sporta
- Poželjan Certifikat za spasioca
- Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci

Kandidati su u zatvorenoj koverti dužni dostaviti sljedeće dokumente (original ili ovjerene kopije):

1. Svojeručno potpisanu prijavu (Prijava na Javni oglas treba da sadrži adresu i kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje)
2. Biografija/CV
3. Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa

4. Izvod iz matične knjige rođenih, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa
5. CIPS – Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta
6. Diplomu o vrsti i stepenu školske spreme
7. Dokaz o radnom iskustvu nakon sticanja stručne spreme (potvrda ili uvjerenje od poslodavca)
8. Certifikat za spasioca (za poziciju broj 1.)

Pored obavezne dokumentacije, kandidati za poziciju 2. mogu dostaviti Certifikat za spasioca.

Dostavljeni dokumenti mogu biti originalni ili ovjerene fotokopije (ne starije od 6 mjeseci).

Ukoliko kandidat želi da konkuriše na više pozicija, potrebno je dostaviti Prijavu i tražene dokumente u zatvorenoj koverti za svaku poziciju na koju kandidat konkuriše.

Prioritet pri zapošljavanju

Prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju korisnici prava **koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo** u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja („Službene novine KS“, broj: 31/22, 8/24 i 13/25), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“, broj: 37/20), Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“, broj: 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“, broj: 38/20) i Instrukcijom o izmjeni i dopuni Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“, broj: 28/21), kako slijedi:

Red. broj	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa naprijed navedenim Uredbama, obavezni su dostaviti uvjerenje da je na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ evidentiran kao nezaposlena osoba ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje - potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – uvjerenje/potvrda poslodavca sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

Kandidatima koji dostave potrebnu dokumentaciju iz prethodnog stava, nakon obavljenog pismenog i usmenog ispita, u zavisnosti kojoj branilačkoj kategoriji pripadaju, dodaju se i dodatni bodovi, a vrednovanje se vrši kao osnovno uvećanje bodova i dodatno uvećanje bodova.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti dokaz o zdravstvenoj sposobnosti prije početka zasnivanja radnog odnosa, kao i Uvjerenje nadležnog suda da se protiv radnika ne vodi krivični postupak ne starije od tri mjeseca.

Na osnovu člana 7. stavka e. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) i člana 11. Pravilnika o radu JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo broj: 02-1-1028/23 od 08. 06. 2023. godine, izabrani kandidati dužani su, nakon potpisivanja ugovora, obaviti probni rad u trajanju šest (6) mjeseci.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju.

Kandidati koji ispunjavaju uslove propisane tekstem Javnog oglasa bit će obaviješteni pismenim putem i putem e-maila (izuzetno putem telefona, ukoliko kandidat nema e-mail adresu) o mjestu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita.

Poslovnik o radu Komisije će biti dostupan na na web stranici JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo (www.bazen.ba).

Pitanja, listu propisa i literaturu iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, utvrdit će poslodavac i objaviti na svojoj web. stranici (www.bazen.ba) prije raspisivanja Javnog oglasa.

Javni oglas će biti objavljen“, na web stranici JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo (www.bazen.ba) i na web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, a dio teksta u dnevnom listu.

Javni oglas ostaje otvoren **10 (deset) dana** od dana **objave**.

Prijave na Javni oglas, sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili putem pošte (preporučeno), u zatvorenoj koverti na adresu:

JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo, ulica Bulevar Meše Selimovića 83b, 71 000 Sarjevo,

Sa naznakom „Prijava na Javni oglas za prijem radnika na određeno vrijeme u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo

za poziciju: _____ (navesti naziv i broj pozicije na koju se prijava odnosi)“

- NE OTVARAJ -

Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima, osim na pismeni zahtjev kandidata koji su istu dostavili u originalu. Telefon kontakt osobe za dobijanje dodatnih obavještenja: 033/773- 886.

JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo lične podatke kandidata, dostavljene u prijavi i prijavnoj dokumentaciji, će obrađivati u svrhu provođenja postupka prijema radnika u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Sl.glasnik BiH", broj : 12/25).

Ramiz Tucak
direktor

Broj : 02-1-778-6/26
Sarajevo, 01.06.2026. godine