



Broj: 02-1-778-2/26
Sarajevo: 22.05.2026. godine

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG
OGLASA
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA
ODREĐENO VRIJEME U JP "OLIMPIJSKI
BAZEN OTOKA" D.O.O. SARAJEVO**

Maj, 2026. godine

U skladu sa članom 20a. Zakona o radu FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20 – Odluka US, 49/21 – dr. Zakon, 44/22 i 39/24) i člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) i Rješenja o imenovanju Komisije, 02-1-778-1/26 od 22.05.2026. godine, Komisija jednoglasno donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Poslovnika)

Poslovníkom o radu Komisije za provođenje javnog oglasa utvrđuju se osnovna načela rada Komisije za provođenje javnog oglasa za popunu upražnjenih pozicija u JP „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: *Preduzeće*), u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, pregled prijava – aplikacija, način provjere znanja i testiranja (pismeni i usmeni ispit) i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.

(Načela)

Rad Komisije zasniva se na zakonitosti, nezavisnosti, nepristranosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3.

(Terminološko korištenje)

Terminološko korištenje muškog i ženskog roda u ovom Poslovniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

II KOMISIJA

Član 4.

(Sastav Komisije)

- 1) Komisija broji **5 (pet) članova** i ima neparan broj članova, a administrativno - tehničke poslove obavlja sekretar Komisije i nema pravo glasa.
- 2) Komisija se imenuje Rješenjem koje donosi direktor Preduzeća.
- 3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos raspisan javni oglas.
- 4) Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, poverljivosti i nepostojanju sukoba interesa.

Član 5.

(Izuzeće članova Komisije)

- 1) Član Komisije je obavezan zatražiti izuzeće, odmah po saznanju ili najkasnije 2 (dva) dana po saznanju da je u srodstvu sa nekim od prijavljenih kandidata, i to u prvoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazijskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.
- 2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana odlučuje direktor Preduzeća u roku od 3 (tri) dana. Odluka direktora je konačna.

Član 6.

(Zamjena)

U slučaju da neko od članova Komisije iz opravdanih razloga (bolest i sl.) ne može nastaviti dalji rad u Komisiji, ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, dužan je odmah pismenim putem obavijestiti direktora Preduzeća, a njegove poslove u Komisiji obavljat će zamjenik predsjednika ili zamjenik člana u skladu sa Rješenjem o imenovanju Komisije.

Član 7.

(Mjesto rada i sredstva za rad)

Komisija će poslove iz svoje nadležnosti obavljati u sjedištu Preduzeća, u prostoriji za koju smatra da je adekvatna za rad.

Član 8.
(Način rada Komisije)

- 1) Komisija odluke donosi nadpolovičnom većinom glasova prisutnih, a kvorum čini nadpolovična većina prisutnih članova komisije.
- 2) Sastanci Komisije se održavaju po zahtjevu predsjednika koji vodi sastanak i potpisuje svu potrebnu dokumentaciju.
- 3) Komisija vodi zapisnik o svom radu, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuju svi članovi Komisije.

III PREGLED PRIJAVA I UTVRĐIVANJE LISTE

Član 9.
(Pregled prijava)

- 1) Po isteku roka za podnošenje prijava, Komisija je dužna da pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje ispravnost i sastavlja spisak kandidata koji su dostavili potpune i blagovremene prijave, unosi podatke u tabelarni pregled koji potpisuju svi članovi Komisije.
- 2) Urednom prijavom na javni oglas se smatra prijava koja je svojeručno potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom se smatra prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Blagovremenom prijavom se smatra prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 10.
(Utvrdjivanje liste)

- 1) Komisija će u spisku kandidata koji su dostavili neispravne, nepotpune ili neblagovremene prijave navesti razlog formalno - pravne neispravnosti prijave, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.
- 2) Ukoliko se pri ponovnom uvidu u dostavljenu dokumentaciju, utvrdi da je prijava kandidata formalno - pravno ispravna, ista će se uvrstiti u dalju proceduru.
- 3) Kandidati čije su prijave ispravne, potpune i blagovremene, pismenim putem i putem e-maila dostavljenog u prijavi, će biti obavješteni o datumu održavanja pismenog dijela ispita.
- 4) Ukoliko kandidat nije dostavio e-mail obavijestit će se putem telefona uz sačinjavanje službene zabilješke.

IV NAČIN PROVOĐENJA ISPITA I ODLUKA O PRIJEMU

Član 11.
(Vrste testova)

Komisija provodi pismeni i usmeni ispit sa svim kandidatima koji ispunjavaju uslove za poziciju za koju se prijavljuju.

Član 12.
(Pismeni test)

- 1) Pismeni test za provođenje Javnog oglasa priprema Komisija najmanje 24 sata prije započinjanja testiranja, odabirom pitanja iz dokumenta koji je objavljen na web stranici Preduzeća, pod nazivom pitanja za pismeni test i Lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni ispit.
- 2) Poslodavac će pripremiti listu od najmanje 50 pitanja za poziciju za koju je raspisan Javni oglas.
- 3) Pitanja iz stava (2) ovog člana, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni ispit, će biti objavljena na web stranici Preduzeća prije raspisivanja Javnog oglasa.
- 4) Komisija sa liste pitanja iz stava (2) ovog člana bira 12 (dvanaest) pitanja za pismeni test. Za svako pitanje ponudit će se više odgovora, od kojih je samo jedan tačan.
- 5) Pitanja za pismeni i usmeni test su određena za radno mjesto kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Oblast / Literatura
<p>Pozicija 1.</p> <p><i>Stručni saradnik – Spasilac</i></p> <p>– 1 izvršioc</p>	<p>Literatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o sigurnosti na uređenim kupalištima (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 28/17) - Program obuke i osposobljavanja spasilaca na uređenim kupalištima (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/18 i 8/21) - Zakon o radu („Službene novine F BiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20 – odluka US, 44/22 i 39/24) - Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) - Zakon o javnim preduzećima Federaciji BiH (“Službene novine FBiH“, broj: 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012) - Zakon o privrednim društvima (“Službene novine FBiH“, broj: 81/2015 i 75/2021) - Zakon o zaštiti na radu („Službene novine FBiH“, broj: 79/20) - Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službene glasnik BiH“, broj: 12/25)
<p>Pozicija 2.</p> <p><i>Stručni saradnik za edukaciju, rekreaciju i realizaciju sportskih aktivnosti –</i></p> <p>-1 izvršioc</p>	<p>Literatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o sigurnosti na uređenim kupalištima (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 28/17) - Pravilnik o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/ logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 34/2024, 10/2025 i 45/2025) - Zakon o radu („Službene novine F BiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20 – odluka US, 44/22 i 39/24) - Zakon o zaštiti na radu („Službene novine FBiH“, broj: 79/20) - Zakon o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH“, broj: 39/2014, 59/2022 i 50/2024) - Zakon o javnim preduzećima Federaciji BiH (“Službene novine FBiH“, broj: 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012) - Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) - Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službene glasnik BiH“, broj: 12/25)

6) Za svaki tačan odgovor kandidat dobija 5 bodova, što znači da kandidat na testu može osvojiti maksimalno 60 bodova.

7) Pismeni test traje do 45 minuta.

Član 13.

(Postupak testiranja kandidata, održavanje i ocjenjivanje)

- 1) Organizaciju testiranja, identifikaciju kandidata, održavanje reda za vrijeme testiranja, eventualno udaljšavanje sa testiranja kandidata koji se ne pridržavaju propisanog reda vršit će Komisija.
- 2) Kućni red testiranja podrazumijeva: ulazak u prostoriju sa isključenim mobilnim telefonom, odlaganje svih dokumenata, knjiga i drugih materijala, zabrana razgovora, dovikivanja, šaptanja, izlaska bez potrebe i odobrenja Komisije, ulazak u alkoholiziranom stanju, neprikladnoj odjeći i sl.

- 3) Prilikom polaganja pismenog testa kandidatu je samo dozvoljeno posjedovati hemijsku olovku za pisanje i identifikacioni dokument.
- 4) Komisija će odmah, po završetku pismenog testa, izvršiti pregled i ocjenjivanje testova, te utvrditi Listu kandidata sa brojem ostvarenih bodova i omogućiti kandidatima uvid u test.

Član 14.

(Uvid u pismeni test)

- 1) Svi kandidati koji su pristupili pismenom testu imaju pravo uvida u pismeni test.
- 2) Uvid u test se vrši u prisustvu Komisije odmah po završenom testiranju i utvrđivanju rezultata.
- 3) Aktivnosti iz stava (2) ovog člana će se konstatovati u zapisnik koji potpisuju članovi Komisije i kandidat.

Član 15.

(Usmeni dio ispita - intervju)

- 1) Prilikom usmenog dijela ispita - intervjua, Komisija obavlja razgovor sa svakim kandidatom pojedinačno.
- 2) Intervju može trajati u vremenskom periodu od 5-15 minuta i obavlja se po principu postavljanja pitanja sa Liste pitanja koja će biti objavljena na web stranici Preduzeća prije raspisivanja Javnog oglasa, komentiranja određenih situacija, a sve u vezi sa zadacima i obavezama radnog mjesta za koje je raspisan oglas.
- 3) Ocjena intervjua obuhvata: opći dojam, profesionalni razvoj, motivisanost kandidata za radni angažman, poznavanje materije iz oblasti koje su vezane za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta za koje se raspisuje oglas.
- 4) Usmeni intervju se sastoji od 5 pitanja, gdje svaki član Komisije postavlja po 1 pitanje.
- 5) Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjuje kandidata sa ocjenom od 1 – 8 bodova, na temelju tačnosti i prezentacije odgovora, a ocjene se upisuju u bodovnu listu kandidata.
- 6) Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije, što znači da kandidat na usmenom dijelu ispita-intervjua može osvojiti maksimalno 40 bodova. Bodovanje se vrši na način da se ukupan broj bodova koji kandidat dobije od svakog člana Komisije na usmenom ispitu, dijeli sa brojem članova Komisije i tako dobijeni broj bodova predstavlja broj bodova koji je kandidat osvojio na usmenom ispitu.

Član 16.

(Prioritet/prednost pri zapošljavanju)

- 1) Pravo na prioritet/prednost u zapošljavanju ostvaruju korisnici prava u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca — branitelja („Službene novine KS”, broj: 31/22, 8/24 i 13/25), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS”, broj: 37/20), Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS”, broj: 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS”, broj: 38/20) i Instrukcijom o izmjeni i dopuni Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članovi njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevu, Grad u Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS”, broj: 28/21).
- 2) Lica iz stava (1) ovog člana imaju pravo na uvećanje bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu ako su na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.
- 3) Kandidati da bi ostvarili prioritet/prednost pri zapošljavanju, u smislu uvećanja bodova nakon provedenog pismenog i usmenog ispita, trebaju dostaviti dokaz da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ – uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje – potvrda poslodavca sa obaveznom

naznakom stepena spremene (zanimanja) se kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – uvjerenje/potvrda poslodavca sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava iz stava (4) ovog člana.

4) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava:

Red. broj	Pripadnost borakoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenja o statusu djetete šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o prizantom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik raznog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci bodova i dodatno uvećanje bodova	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagam	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) Ratnog vojnog invalida b) Dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) Demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) Invalidninu b) Mjesečni novčani dodatak c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagam	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

5) Kandidatima koji dostave potrebnu dokumentaciju iz stava (3) i (4) ovog člana, nakon obavljenog pismenog i usmenog ispita, u zavisnosti kojoj branilačkoj kategoriji pripadaju, dodaju se i dodatni bodovi, a vrednovanje se vrši kao osnovno uvećanje bodova i dodatno uvećanje bodova na način da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak istih i to za:

- a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%
- b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35%
- c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 - 30,2%
- d) lice u statusu demobiliziranog branitelja za 1 godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 – 27,1 %
- e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 - 23,2%
- f) dijete demobiliziranog branitelja sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4%+0.1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 16,4-20%
- g) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%
- h) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%

- i) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%
- j) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992 godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3-1,8%
- k) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%
- l) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%
- m) suprugama ratnih vojnih invalida od X do VII grupe - 1%; od VI do III grupe - 2%; od II do I grupe - 3%.

6) Vrednovanje lica iz stava (5) ovog člana za osnovno uvećanje bodova vrši se na sljedeći način:

- a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
- b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35%;
- c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 - 30,2%;
- d) lice u statusu demobiliziranog branitelja za jednu godinu učešća 23,5%+0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 - 27,1%;
- e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 – 23,2%
- f) dijete demobiliziranog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% +0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 16,4-20%;
- g) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
- h) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
- i) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991 .godine dodatno 3%;
- j) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992 .godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 - 1,8%;
- k) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
- l) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%
- m) suprugama ratnih vojnih invalida: od X do VII grupe 1%; od VI do III grupe 2%; od II do I grupe 3%.

7) Lica iz stava (5) ovog člana uz osnovno uvećanje bodova iz stava (6) ovog člana dodatno se boduju ukoliko je:

- a) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
- b) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 5%;
- c) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991.godine dobija dodatno 3%;
- d) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dobija dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3-1.8%;
- e) lice u statusu maloljetni branitelj dobija dodatno 2%;
- f) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

Član 17.

(Lista kandidata sa rezultatima)

- 1) Nakon okončane procedure Komisija utvrđuje Listu uspješnih kandidata sa ostvarenim bodovima, a na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom dijelu ispita, i uvećanja za dodatne bodove u skladu sa članom 16. ovog Poslovnika.
- 2) Komisija je dužna Listu iz stava 1. ovog člana zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, dostaviti poslodavcu u roku od 3 (tri) dana od dana obavljenog usmenog ispita/intervjua.

Član 18
(Odluka o prijemu u radni odnos)

- 1) Poslodavac je dužan u roku od 3 (tri) radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata donijeti Odluku o prijemu u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci.
- 2) Poslodavac prima u radni odnos kandidata koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvata zaposlenje, Poslodavac prima u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste.

V PRIGOVOR

Član 19.
(Pravo prigovora)

- 1) Kandidati sa Liste uspješnih kandidata pismeno se obavještavaju o Odluci o prijemu u radni odnos u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja Odluke i uz obavijest se dostavlja Listu uspješnih kandidata sa bodovima primjenjujući Zakon o zaštiti ličnih podataka.
- 2) Na obavijest Poslodavca zainteresirani kandidat ima pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja obavijesti.
- 3) Prigovor se podnosi Nadzornom odboru, koji će o podnesenom prigovoru odlučiti u roku od 15 dana.
- 4) Odluka po prigovoru je konačna.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.
(Izmjene trajanja postupka i dopune prijema Poslovnika)

Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

Član 21.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja procedure po Javnom oglasu i donošenja Odluke o prijemu u radni odnos, te će se isti objaviti na web.stranici Preduzeća, koji će biti dostupan dan nakon objavljivanja Javnog oglasa i na istoj ostaje do donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.

KOMISIJA:

predsjednik Amina Dedić, s.r.

član Adel Subašić, s.r.

član Zuhdija Korkarić, s. r.

član Alma Dizdar, s.r.

član Fahrudin Lošić, s.r.

sekretar Tarik Škrgo, s.r.